



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07737 Jena

Alle Organisationseinheiten

gemäß Verteiler

Der Kanzler

Fürstengraben 1
D-07743 Jena

Telefon: 0 36 41 93 10 50
Telefax: 0 36 41 93 10 52

E-Mail: kanzler@uni-jena.de

Jena, 14. Dezember 2009

Personal- und Organisationsänderungen zum 1. Januar 2010

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 werden folgende Personal- und Organisationsänderungen wirksam:

1.

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 wird Frau Kathrin Lampert die vakante Leitung des umbenannten Dezernats 2 "Finanzen und Beschaffung" übernehmen. Frau Lampert hat an der Universität Jena studiert und war bisher langjährig als Abteilungsleiterin Geschäftsbuchhaltung der Stadtwerke Jena-Pößneck GmbH in Jena tätig.

2.

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 wird die Leiterin des Dezernats 1 "Akademische und Studentische Angelegenheiten", Frau PD Dr. Eva Schmitt-Rodermund, neben der Leitung des Dezernats die Funktion der ständigen Vertreterin des Kanzlers der Universität Jena übernehmen.

3.

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 wird beim Rektor der Universität eine Stabsstelle STK „Kommunikation“ neu eingerichtet.

Mit Einrichtung der Stabsstelle werden bislang verteilt wahrgenommene Aufgaben in den Bereichen Pressearbeit, Veranstaltungsmanagement, Marketing und Ehemaligenbetreuung zusammengeführt. Die Stabsstelle wird aus zwei Abteilungen bestehen, die von Herrn Axel Burchardt (Pressesprecher, Nachrichten, Universitätszeitung, Fotozentrum) und Frau Daniela Siebe (Veranstaltungsmanagement, Marketing, Alumnibetreuung) geleitet werden. Bis zu einer räumlichen Zusammenführung sind Herr Burchardt weiterhin im Universitätshauptgebäude und Frau Siebe in der Zwätzengasse 4 zu erreichen.

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit wird aufgelöst.

4.

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 wird beim Kanzler der Universität eine Stabsstelle STR „Ressourcenmanagement und Berichtswesen“ neu eingerichtet.

Aufgabe der Stabsstelle wird es sein, auf zentraler Ebene alle notwendigen Informationen aus den Bereichen Finanzen, Bau, Personal, Studium, Drittmittel, Nachwuchsförderung etc.

zusammenzuführen, aufzubereiten und einzelfallbezogen bzw. im Rahmen des internen und externen Berichtswesens zur Verfügung zu stellen. Die Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten der Dezernate, Büros und sonstigen Stellen der Universität für ihre jeweiligen Geschäftsbereiche ändern sich hierdurch nicht.

Die Leitung der Stabsstelle wird die bisherige und künftige Referentin des Kanzlers, Frau Dipl.-Kff. Isabelle Mehlhorn, übernehmen. Mitarbeiterin in der Stabsstelle wird Frau Sandra Hillesheim sein. Als neuer Mitarbeiter im Kanzleramt konnte Herr RI Marco Rüttger gewonnen werden. Herr Rüttger hat an der Universität Jena studiert, danach eine Verwaltungsausbildung im bayerischen Staatsdienst absolviert und war danach im Kanzleramt der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg tätig.

5.

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 wird die Innenrevision der Universität Jena unter Leitung von Herrn Dipl.-Kfm. Roland Popp auch organisatorisch dem Kanzler der Universität direkt unterstellt.

6.

Mit Wirkung vom 1. Januar 2010 wird der Bereich Datenverarbeitung der Zentralen Universitätsverwaltung als Abteilung Datenverarbeitung in die Stabsstelle STR "Ressourcenmanagement und Berichtswesen" integriert, die Leitung der Abteilung verbleibt bei Herrn Andreas Hendrich. Herr Hendrich wird dabei auch künftig eng mit dem Beauftragten der Universitätsleitung für IT-Fragen, Herrn Professor Dr. Wilhelm Rossak, und dessen CIO-Team unter Leitung von Herrn AR Dr. Andreas Hartmann zusammenarbeiten.

Ich möchte Sie bitten, die Personal- und Organisationsänderungen in Ihrem Verantwortungsbereich bekannt zu machen und die genannten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Kräften in ihrer künftigen Tätigkeit zu unterstützen.



Dr. Klaus Bartholmé

Verteiler:

- Rektoramt
- Prorektorate
- Herren Dekane der Fakultäten
- Universitätsklinikum Jena (Vorstand)
- Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek
- Universitätsarchiv
- Universitätsrechenzentrum
- Beauftragter für Inf.- und Kommunikationsmanagement (CIO)
- Dezernate 1, 2, 4 und 5
- Rechtsamt
- Referat Öffentlichkeitsarbeit
- Servicezentrum Forschung und Transfer
- Internationales Büro
- Zentrum für Lehrerbildung und Didaktikforschung
- Sprachenzentrum
- Personalrat
- Schwerbehindertenvertretung
- Gleichstellungs- und Familienbüro
- Studierendenrat