



seit 1558

Nur für **deutsche** Studierende!

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Studierenden-Service-Zentrum,  
Fürstengraben 1, 07743 Jena

## Antrag auf Exmatrikulation

### Bitte beachten:

- Dieser Antrag ist ausgefüllt und unterschrieben, zusammen mit den **Abmeldebestätigungen** der Rückseite im **Studierenden-Service-Zentrum** der FSU Jena einzureichen.  
Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet und nicht zurückgesandt.
- Eine Exmatrikulation wird in der Regel **persönlich** und zum Ende des Semesters (31.03./30.09.) vorgenommen.
- Bei der **persönlichen Exmatrikulation** erfolgt die Austragung im Verwaltungsprogramm sofort. Die für den Nachweis der Studienzeit und die Rentenversicherung wichtige **Exmatrikulationsbescheinigung** erhält man ebenfalls unmittelbar ausgehändigt.
- Nehmen Sie Ihre **Exmatrikulation**, nachdem Sie sich bei den auf der Rückseite angeführten Stellen abgemeldet haben, **schriftlich** vor, legen Sie Ihrem Antrag bitte auch einen an Sie adressierten und mit 0,55 € frankierten **Rückumschlag** bei. Nur dann können wir Ihnen die wichtige **Exmatrikulationsbescheinigung** zurücksenden.

### Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name, Vorname:

Geburtsdatum:	Geburtsort:
---------------	-------------

Matrikelnummer:	Bitte Ankreuzen, falls das Studium (zuletzt) in Teilzeit absolviert wurde: <input type="checkbox"/>
-----------------	---

Studiengang/  
Abschluss:

### Grund für die Exmatrikulation (Bitte Zahlenschlüssel eintragen):

- 1 = Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
- 2 = (vorübergehende) Unterbrechung des Studiums
- 4 = Hochschulwechsel
- 5 = Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- 6 = (endgültiger) Abbruch des Studiums
- 7 = Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung/Krankenversicherung
- 8 = Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung
- 9 = Sonstige Gründe

### Zeitpunkt der Exmatrikulation (Bitte Datum eintragen):

Die Exmatrikulation wird beantragt zum  
(spätestens Semesterende 31.03. / 30.09.)

SSZ-Bearbeitungsvermerke:
SSZ-Ex-Antrag 2011-11

**Bitte  
wenden**

# Abmeldungsbestätigungen / Entlastungen

## Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek (ThULB)

(Durch die Immatrikulation waren Sie automatisch an der ThULB angemeldet - deshalb ist die Abmeldung erforderlich.)

**Die ThULB-Zentrale befindet sich am Bibliotheksplatz  
– gegenüber dem Botanischen Garten.**

.....  
Datum, Unterschrift, Stempel

## Prüfungsamt

- Nur für Studierende im **Diplom, Ein-Fach-Bachelor** bzw. **Master**: Prüfungsamt
- Nur für Studierende der **Vorklinik Medizin und Zahnmedizin**: Studiendekanat, Bachstr. 18, Alte Zahnklinik
- Nur für Studierende der **Klinik Medizin**: Studiendekanat, Botzstr. 3
- Nur für Studierende der **Klinik Zahnmedizin**: Prüfungsausschuss/Prüfungsamt, Bachstr. 18, Alte Zahnklinik
- Nur für Studierende der **Pharmazie**: Sekretariat des Institutes, Semmelweisstr. 10

.....  
Datum, Unterschrift, Stempel

## Chipkarte THOSKA

- Nur für Studierende der **Medizin** und **Zahnmedizin**: Abmeldung im Zutrittssystem im Mitarbeiter-Service-Büro des Universitätsklinikums, Bachstraße 18 (direkt am „Kräutergarten“)
- **Alle anderen Studiengänge** - **nur** bei Wirksamkeit der Exmatrikulation **vor Semesterende** - also **vor** dem 31.03. oder **vor** dem 30.09. (siehe Datum auf der Vorderseite) -: Abmeldung im thoska-Büro für Studierende (hinterer Wartebereich im SSZ)

.....  
Datum, Unterschrift, Stempel

**Hinweis:** BAföG-Empfänger legen im Amt für Ausbildungsförderung des Studentenwerkes eine Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. bei Abbruch des Studiums eine Kopie der Exmatrikulationsbescheinigung vor oder übersenden dem Amt diese Kopie.



Hiermit beantrage ich die umseitig genannte Exmatrikulation zum angegebenen Zeitpunkt und versichere die Richtigkeit meiner Angaben in Bezug auf den Grund der Exmatrikulation. Gleichzeitig wird an Eides statt versichert, dass sich kein weiteres Eigentum der Friedrich-Schiller-Universität Jena mehr in meinem Besitz befindet.



Gleichzeitig gestatte ich der FSU, folgende Daten für die Nachkontakarbeit (**ALUMNI**) zu speichern und für eine Kontaktaufnahme mit mir zu verwenden (falls nicht gewünscht, Felder frei lassen):

Nach der Beendigung des FSU-Studierendenstatus gültige (private) **Mailadresse**:

Nach der Beendigung des FSU-Studierendenstatus gültige (private) **Postanschrift**:

.....  
Datum

.....  
**Unterschrift** Antragsteller/in