

Informationen zur Verlängerung der Gültigkeit einer *thoska*

Die an der Friedrich-Schiller-Universität Jena seit dem Wintersemester 2006/07 an Erst- und Neueinschreiber herausgegebene *thoska* hat folgendes Aussehen:

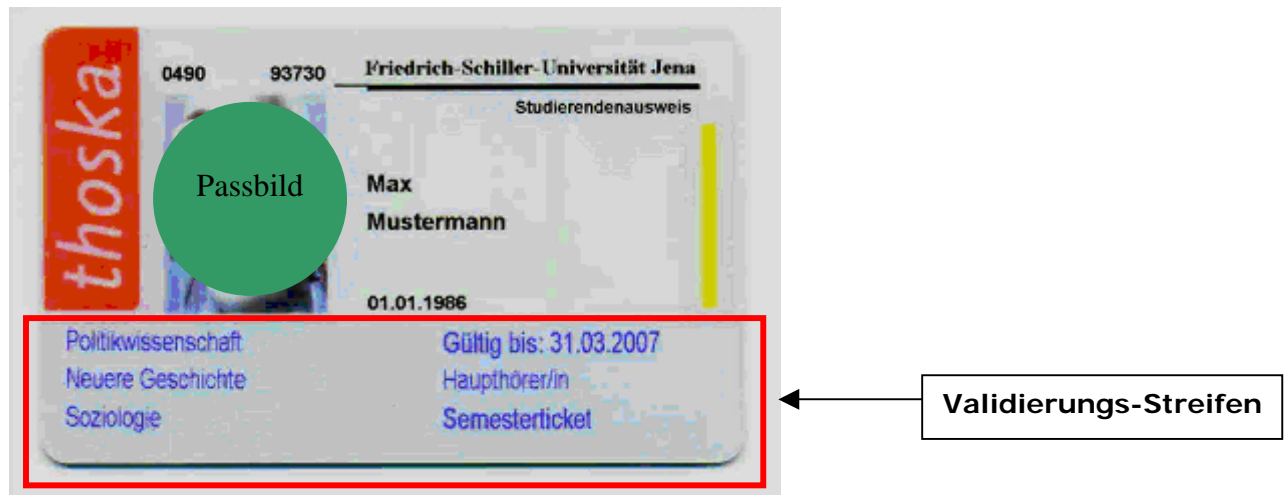


Abb. Vorderansicht einer validierten *thoska*.

Im unteren Bereich der *thoska* befindet sich der sog. Validierungsstreifen. Auf ihm befinden sich veränderliche Daten. Soweit sich der Status eines Studierenden, die Fächer usw. ändern, ist der Aufdruck zu aktualisieren. **In den meisten Fällen ist die Verlängerung des Gültigkeitszeitraumes Hauptgrund für eine durchzuführende Validierung.**

Nach Überweisung des Semesterbeitrages und ggf. fälliger Gebühren - jeweils in der richtigen Höhe - erfolgt in der Studierendenverwaltung die **Rückmeldung** für das nächste Semester. Anschließend ist für *thoska*-Inhaber die Validierung möglich und erforderlich.

Da Banklaufzeiten, Rückmeldevorgang u.ä. zu beachten sind, sollte man davon ausgehen, dass die Validierung ca. 2 Wochen nach erfolgter Überweisung möglich ist.

Der Aufdruck kann durch die *thoska*-Inhaber **selbstständig** aktualisiert werden. Dazu stehen den Studierenden an verschiedenen Standorten in der Universität fünf Validierungsstationen zur Verfügung.

Uni-Hauptgebäude, EG (schräg gegenüber Pforte) (1);
Uni-Hauptgebäude, EG, SSZ Studierenden-Service-Zentrum (neben Cafeteria) (2);
Uni-Campus, Ernst-Abbe-Platz, Bau 6/7, Foyer zwischen HS 4 und 5 (2);
im Bedarfsfall auch:

Uni-Hauptgebäude, SSZ, thoska-Büro, Zi. E0.68

Beachten Sie bitte, dass bei der Validierung bspw. bereits im Januar der Gültigkeitszeitraum „Gültig bis: 30.09.2008“ aufgedruckt wird. Die *thoska* ist dann selbstverständlich auch weiterhin im Januar/Februar/März gültig und nicht etwa erst ab 01.04.2008 (Beginn des Sommersemesters 2008).

Sie sollten die Validierung unter Beachtung der o.g. 2-Wochen-Frist möglichst zeitnah nach der Überweisung/Rückmeldung vornehmen und nicht erst auf das Semesterende warten.