



seit 1558

## Antrag auf Ausstellung einer Thüringer Hochschul- und Studentenwerkkarte (thoska)

Die thoska löst insbesondere den Papier-Studierendenausweis und die bisherige Kopier- und Leihkarte ab. Sie ist gleichzeitig Semesterticket für den Jenaer Nahverkehr und für Züge des Nahverkehrs der Deutschen Bahn.

[www.uni-jena.de/thoska.html](http://www.uni-jena.de/thoska.html)

Für die Erstellung der thoska wird ein aktuelles farbiges Passbild benötigt, welches nachfolgend sicher aufzukleben ist:

Folgende Anforderungen sind insbesondere zu beachten:

- Frontale Gesichtsabbildung
- Komplette Sichtbarkeit von Kopf und Frisur
- Gesicht: ¾ der Bildhöhe
- Deutliche Augenerkennbarkeit bei Brillenträgern (keine reflektierende Brillen; Augen von Brillenrändern nicht verdecken; keine Sonnenbrillen / getönte Brillen)
- Haare dürfen Gesichtszüge oder Augen nicht verdecken
- Keine Kopfbedeckungen (Ausnahmen aus religiösen Gründen möglich, wenn Gesicht vollständig erkennbar)

**aktuelles  
farbiges  
Passbild  
bitte  
hier  
aufkleben**

3,5 x 4,5 cm

Vom **Antragsteller** gut lesbar auszufüllen:

<b>Matrikelnummer:</b>	<b>Geburtsdatum:</b>
<b>Name, Vorname:</b>	
<b>E-Mail-Adresse:</b>	

Die thoska kostet für Erst- und Neueinschreiber an der FSU Jena regulär 20,00 €. Wird die thoska-Ausstellung mit diesem Formular beantragt, wird durch die FSU Jena ein Nachlass in Höhe von 5,00 € aufgrund früherer Zahlung von 5,00 € für die Kopier- und Leihkarte gewährt.

- Für die **Überweisung** nutzen Sie bitte folgende Bankverbindung [Bitte **Kopie Kontoauszug** beifügen!]:

Empfänger: Universität Jena  
 Kontonummer: 830 015 03  
 BLZ: 820 000 00  
 Bank / Kreditinstitut: Bundesbank Erfurt  
 Betrag: **15,00 €**  
 Verwendungszweck: **Matrikelnummer, thoska**  
 Verwendungszweck: **204230-03, Name, Vorname**

An die Stellen "Matrikelnummer", "Name" und "Vorname" setzen Sie bitte Ihre **persönlichen Angaben** ein.

- **Empfehlung:** Die **Bezahlung** der 15,00 € **mittels ec-Karte und Geheimzahl** kann am Info-Tresen des Studierenden-Service-Zentrums zu den dortigen Öffnungszeiten (siehe [www.uni-jena.de/ssz.html](http://www.uni-jena.de/ssz.html)) erfolgen.

.....  
Ort, Datum

.....  
eigenhändige Unterschrift Antragsteller/in

Der vollständig ausgefüllte, unterschriebene und mit dem Passbild versehene Antrag ist zusammen mit dem o.g. Zahlungsnachweis an das thoska-Büro im Studierenden-Service-Zentrum (SSZ) zu senden (FSU Jena, Dezernat 1, thoska-Büro, Fürstengraben 1, 07743 Jena), im SSZ abzugeben oder in den Briefkasten des SSZ einzuwerfen. Die Abarbeitung der Anträge erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs. Dabei kann es - je nach Antragszeitpunkt - zu kleineren Wartezeiten kommen.