



Antrag auf Immatrikulation in ein Aufbau- / Ergänzungs- / Erweiterungs- oder Weiterbildungsstudium

Antragsunterlagen bitte vollständig vorzugsweise im Service-Desk www.uni-jena.de/service-wtb hochladen
oder postalisch bzw. persönlich einreichen.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen !

Name, Vorname:	
Anschrift:	
Geburtsdatum:	Matrikel-Nr.:

Beantragter Studiengang / Teil eines Studiengangs		
Fach		beantragtes Fachsemester
Abschluss- ziel		

Dem Antrag sind eine Kopie des FSU-Abschlusszeugnisses (Zeugnis und Urkunde) des
Erststudiums und ein aktueller tabellarischer Lebenslauf beizufügen! (Ohne diese Unterlagen kann
der Antrag **nicht** bearbeitet werden!)

Beachten Sie bitte, dass dem Antrag auf Immatrikulation ggf. zusätzliche Unterlagen nach der jeweils gültigen
Studien-/Prüfungsordnung beizufügen sind:

Privates u. Öffentliches Wirtschaftsrecht: Seminarschein (Bewertung mind. „vollbefriedigend“)

Pharmazie Diplom: Zeugnisse 1. u. 2. Pharm. Prüfung, Diplombetreuervereinbarung, Einstufung Prüfungsamt

Psych. Psychotherapie: Teilnahmevertrag, Zulassungsbescheid

Persönliche Versicherung (Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen / Nichtzutreffendes streichen!):

- Ich befinde mich zum Zeitpunkt der Aufnahme des Studiums nicht in einem Dienst- oder
Arbeitsverhältnis und bin nicht als Selbstständiger tätig (**oder** die durchschnittliche
wöchentliche Arbeitszeit beträgt weniger als 15 Stunden).

(Der Nachweis der gesetzlichen Krankenversicherung bzw. der Nachweis über die Befreiung von der Ver-
sicherungspflicht liegt vor bzw. ist beigelegt. ⇒ **Vollzeitstudium**)

- Ich befinde mich zum Zeitpunkt der Aufnahme des Studiums in einem Dienst- oder
Arbeitsverhältnis (Kopie des Arbeitsvertrages o. der Ernennungsurkunde) bzw. bin als Selbstständiger
tätig (Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. eidesstattliche Versicherung)
und möchte mein Studium in **Teilzeit** **Vollzeit** absolvieren.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt (Bitte ankreuzen und **Nachweise** beifügen):

- weniger als 15 Stunden 15-30 Stunden mehr als 30 Stunden.

**Die Exmatrikulation aus dem Erststudium ist vor Antragsstellung selbstständig
vorzunehmen (ohne Abmeldung von der Bibliothek).**

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in



Die nachfolgende - von Amts wegen getroffene - Entscheidung des Prüfungsamtes ist bei der Einschreibung im postgradualen bzw. weiterbildenden Studium **im Studierenden-Service-Zentrum abzugeben**.

Bisher erworbene einschlägige Leistungsnachweise, die anzurechnen sind, legen Sie bitte **vollständig** einschließlich des **Nachweises über bisherige Studienzeiten** zur Einstufung im Prüfungsamt vor.

Matrikel-Nr.:	Name, Vorname:		
ENTSCHEIDUNG DES PRÜFUNGSAMTES:			
Nach entsprechender Prüfung der eingereichten Leistungs- bzw. Prüfungs- sowie Studienzeiten- nachweise wird zum Sommersemester bzw. zum Wintersemester in das jeweils angegebene Fach und Fachsemester wie folgt von Amts wegen eingestuft:			
		Fachsemester	<i>PO-Version</i>
Fach			
Abschluss- ziel			

Hinweis:

Mit dieser Bestätigung ist **keine** Aussage bzw. Zusicherung über das Vorliegen der übrigen allgemeinen und besonderen Immatrikulationsvoraussetzungen sowie das Nicht-Vorliegen möglicher Immatrikulationshindernisse verbunden. Hierüber entscheidet im Rahmen der Prüfung des Antrages auf Zulassung/Immatrikulation das Dezernat 1 der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Jena,

.....
Unterschrift + Stempel Prüfungsamt