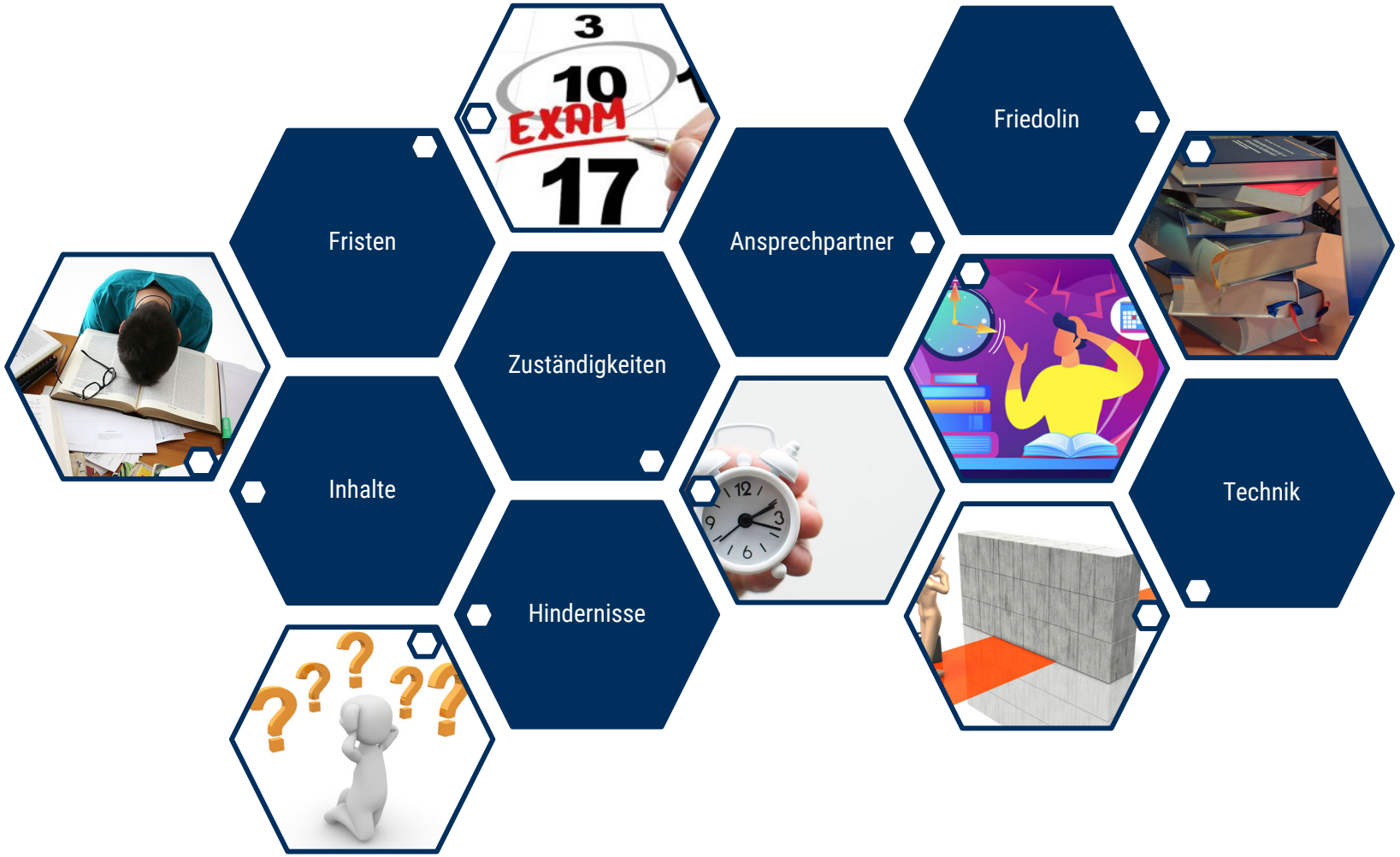
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

ASPA

Fit durch den Prüfungsdschungel

08.12.2025


Fristen
Ansprechpartner
Friedolin
Zuständigkeiten
Inhalte
Technik
Hindernisse

Quelle: www.pinterest.com

Was steht heute auf dem Plan?

- Organisation und Ablauf des Studiums
- Zuständigkeiten und Ansprechpartner
- Prüfungsanmeldung
- Prüfungsabmeldung
- Prüfungsrücktritt
- Schreibzeitverlängerungen
- Nach der Prüfung

Ansprechpartner - allgemeine Anliegen

Studierenden-Service-Zentrum

- Unterstützung bei Anträgen und organisatorischen Fragen vor und während des Studiums, z.B. Stammdaten, Thoska, Rückmeldung, Beurlaubung, Teilzeitstudium etc.

Studierendenwerk

- Wohnen, BAföG/Studienkredite, Studieren mit Kind, Psychosoziale Beratungsstelle etc.

Weitere Institutionen

- Diversitätsbüro, Internationales Büro, Schreibzentrum etc.

Zentrale Studienberatung

- Fachübergreifende Informationen und Beratungen für Studieninteressierte und Studierende, z.B. Studienentscheidungen, Fragen zum Studium selbst, soziale oder persönliche Probleme etc.

ZENTRALE STUDIENBERATUNG

Welches Studium passt zu mir?
Berufswünsche, Zukunftsfragen, Zielfindung etc.

Wie bewerbe ich mich?
Voraussetzungen, Fristen, Ablauf, Numerus clausus etc.

Studieren – wie geht das?
Aufbau, Zeitmanagement, Lerntechniken etc.

Abbrechen oder umsatteln?
Zweifel, Krisen, Motivationstief etc.

Wir sind für Sie da!

Mehr Informationen: www.uni-jena.de/zsb
Kontakt: +49 3641 9-411 200 | Anfragen richten Sie an:
www.uni-jena.de/service-zsb oder zsb@uni-jena.de

FOTOS: FOTOZENTRUM DER UNIVERSITÄT JENA, CHRISTOPH WORSCH

UNI START JENA

Vorbereiten, ankommen, erfolgreich starten!
Prepare, arrive, and start for success!

APP STORE

PLAY STORE

»UniStartJena«

Mehr Informationen unter:
www.uni-jena.de/unistartjena

Organisation und Ablauf des Studiums

Von der Lehrveranstaltung zur Prüfung

Grundlagen: Prüfungsordnungen, Studienordnung, Modulkataloge
Tipp: Nutzen Sie Hanfried und Friedolin!

Ansprechpartner - Studienangelegenheiten

Studiendekanat

- Universeller Ansprechpartner für alle studentischen Belange; koordiniert Maßnahmen zur Qualitätssicherung in der Lehre

Studienfachberater/innen

- Ansprechpartner bei fachspezifischen Fragen zu einem Studiengang, z.B. Studienablauf, Studienorganisation, Praktika u.ä.

Modulverantwortliche

- Bei konkreten Fragen / Problemen zu einem bestimmten Modul

Dozierende / Lehrende

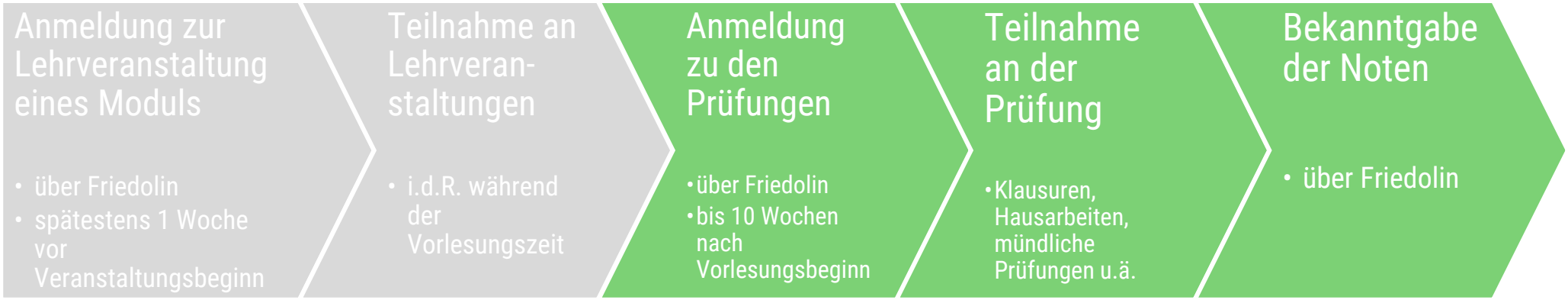
- Bei inhaltlichen oder organisatorischen Fragen rund um die Lehrveranstaltung

Fachschaftsräte

- Studentische Beratungsangebote

Organisation und Ablauf des Studiums

Von der Lehrveranstaltung zur Prüfung



Grundlagen: Prüfungsordnungen, Studienordnung, Modulkataloge
Tipp: Nutzen Sie Hanfried und Friedolin!

Ansprechpartner - Prüfungsangelegenheiten

Akademisches Studien- und Prüfungsamt

- Ansprechpartner bei Fragen rund um Prüfungsangelegenheiten, z.B. Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung, Krankheit, Schreibzeitverlängerungen, Drittversuchen etc.

Prüfer/innen

- Ansprechpartner bei inhaltlichen oder organisatorischen Fragen zur Prüfung selbst, z.B. Themen, Datum/Zeit, etc.

Sekretäre/innen der Prüfer/innen

- Ansprechpartner bei organisatorischen Fragen zur Prüfung, z.B. Datum/Zeit etc.

ASPA – Zuständigkeit

Theologische Fakultät

Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften

Philosophische Fakultät

Bachelor und Master of Arts

Lehramt Gymnasium und Regelschule

Erweiterungsprüfungen für Lehramt Gymnasium und Regelschule

ASPA – Zuständigkeit

- **Bachelor und Master of Arts** im Kern- und Ergänzungsfach
- In den folgenden **Lehramtsfächern** sind andere Prüfungsämter zuständig:
  - Geographie und Chemie -> Prüfungsamt der Chemisch-Geowissenschaftlichen Fakultät
  - Sport -> Prüfungsamt der Sportwissenschaften
  - Biologie -> Prüfungsamt der Fakultät für Biowissenschaften
  - Mathematik und Informatik -> Prüfungsamt der Fakultät für Mathematik und Informatik
  - Physik -> Prüfungsamt der Physikalisch-Astronomischen Fakultät
  - Wirtschaftslehre/Recht
    - -> Recht: Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
    - ->Wirtschaftslehre: Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
  - Alles ab den Vorbereitungsmodulen Staatsexamen/Zeugniserstellung im Lehramt – Landesprüfungsamt

- **Nicht zuständig** für:
  - andere Abschlüsse (jeweiliges Prüfungsamt)
  - Immatrikulation, Exmatrikulation, Studiengebühren (SSZ)
  - Allgemeine Studienberatung (ZSB)
  - tiefergehende Beratung zum Studiengang und Belegung von Modulen/Lehrveranstaltungen (Studienfachberatung des jeweiligen Fachs)
  - Sprachscheine (Sprachenzentrum)

ASPA – Was sind unsere **Kernaufgaben**?

Beratung in allen Prüfungsphasen

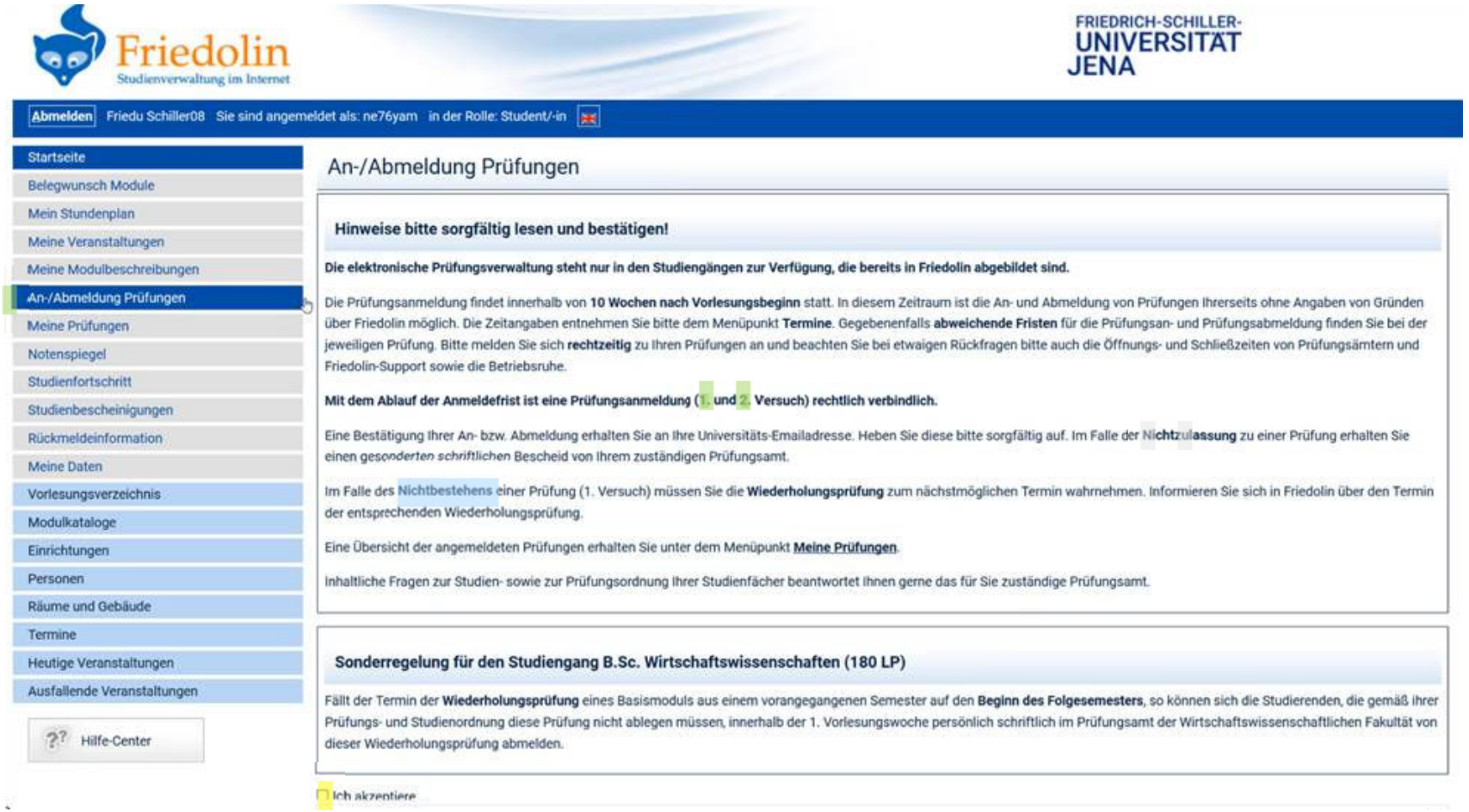
Prüfungs**anmeldung**

- Frist: bis **22.12.2025**
  (= ersten 10 Wochen der Vorlesungszeit)

- Prüfungen müssen über Friedolin angemeldet werden

  Erklär-Video im Hilfecenter:

  ➢ HowTo Prüfungsanmeldevideo auf Friedolin


Friedolin
Studienverwaltung im Internet
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA
Abmelden Friedu Schiller08 Sie sind angemeldet als: ne76yam in der Rolle: Student/-in
Startseite
Belegwunsch Module
Mein Stundenplan
Meine Veranstaltungen
Meine Modulbeschreibungen
An-/Abmeldung Prüfungen
Meine Prüfungen
Notenspiegel
Studienfortschritt
Studienbescheinigungen
Rückmeldeinformation
Meine Daten
Vorlesungsverzeichnis
Modulkataloge
Einrichtungen
Personen
Räume und Gebäude
Termine
Heutige Veranstaltungen
Ausfallende Veranstaltungen
Hilfe-Center
An-/Abmeldung Prüfungen
Hinweise bitte sorgfältig lesen und bestätigen!
Die elektronische Prüfungsverwaltung steht nur in den Studiengängen zur Verfügung, die bereits in Friedolin abgebildet sind.
Die Prüfungsanmeldung findet innerhalb von 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn statt. In diesem Zeitraum ist die An- und Abmeldung von Prüfungen Ihrerseits ohne Angaben von Gründen über Friedolin möglich. Die Zeitangaben entnehmen Sie bitte dem Menüpunkt Termine. Gegebenenfalls abweichende Fristen für die Prüfungsan- und Prüfungsabmeldung finden Sie bei der jeweiligen Prüfung. Bitte melden Sie sich rechtzeitig zu Ihren Prüfungen an und beachten Sie bei etwaigen Rückfragen bitte auch die Öffnungs- und Schließzeiten von Prüfungsämtern und Friedolin-Support sowie die Betriebsruhe.
Mit dem Ablauf der Anmeldefrist ist eine Prüfungsanmeldung (1. und 2. Versuch) rechtlich verbindlich.
Eine Bestätigung Ihrer An- bzw. Abmeldung erhalten Sie an Ihre Universitäts-Emailadresse. Heben Sie diese bitte sorgfältig auf. Im Falle der Nichtzulassung zu einer Prüfung erhalten Sie einen gesonderten schriftlichen Bescheid von Ihrem zuständigen Prüfungsamt.
Im Falle des Nichtbestehens einer Prüfung (1. Versuch) müssen Sie die Wiederholungsprüfung zum nächstmöglichen Termin wahrnehmen. Informieren Sie sich in Friedolin über den Termin der entsprechenden Wiederholungsprüfung.
Eine Übersicht der angemeldeten Prüfungen erhalten Sie unter dem Menüpunkt Meine Prüfungen.
Inhaltliche Fragen zur Studien- sowie zur Prüfungsordnung Ihrer Studienfächer beantwortet Ihnen gerne das für Sie zuständige Prüfungsamt.
Sonderregelung für den Studiengang B.Sc. Wirtschaftswissenschaften (180 LP)
Fällt der Termin der Wiederholungsprüfung eines Basismoduls aus einem vorangegangenen Semester auf den Beginn des Folgesemesters, so können sich die Studierenden, die gemäß ihrer Prüfungs- und Studienordnung diese Prüfung nicht ablegen müssen, innerhalb der 1. Vorlesungswoche persönlich schriftlich im Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät von dieser Wiederholungsprüfung abmelden.
Ich akzeptiere

Prüfungs**anmeldung**

- Prüfungs**verpflichtung**
  - Anmeldung gilt immer für 1. und 2. Termin im Semester
  - Wer den 1. Versuch nicht bestanden/nicht teilgenommen hat, **muss** automatisch zum 2. Termin schreiben/abgeben

- **Bestätigungsmail**, wenn die Anmeldung erfolgreich war
- Überprüfung über Modulkatalog/Musterstudienplan, ob wirklich alle Teilmodulprüfungen des jeweiligen Moduls angemeldet wurden (z.B. Seminar und Hausarbeit)

HILFE, ich kann mich nicht anmelden!

1. Prüfungsanmeldung **funktioniert nicht**
2. Eine Nacht darüber schlafen und erneut probieren
3. Prüfungsanmeldung funktioniert immer noch nicht

- Ich mache gar nichts! Das geht schon irgendwie!
- Ich verzweifele und frage einen Tag vor der Prüfung meine Kommilitonen!
- **c) Ich frage beim ASPA nach! – vor dem Ablauf des Anmeldezeitraums**

HILFE, ich kann mich nicht anmelden!

- **Mögliche Gründe**:
  - ein anderes Modul endgültig nicht bestanden – gesamtes Konto ist gesperrt
  - Drittversuche werden durch das ASPA angemeldet – Anmeldung kann nicht über Friedolin erfolgen
  - bestehende Konsekution
  - andere Voraussetzungen nicht erfüllt – siehe Modulkatalog
  - technischer Fehler

Prüfungs**abmeldung**

- unbegründet Abmeldung innerhalb der Prüfungsanmeldephase möglich
  - selbstständig über Friedolin
  - bis **22.12.2025**

Was ist eigentlich der Unterschied zwischen Prüfungs**abmeldung** und Prüfungs**rücktritt**?

Prüfungs**abmeldung**:

- Abmeldung für die jeweilige Modulprüfung für das gesamte Semester (vom 1. und 2. Prüfungstermin)

Prüfungs**rücktritt**:

- Rücktritt vom 1. oder 2. Prüfungstermin

Prüfungs**rücktritt**

Von welchen Prüfungsleistungen kann ich zurücktreten?

- von Klausuren und mündlichen Prüfungen

- für schriftliche Leistungen ohne Aufsicht (Hausarbeiten, Essays, Abschlussarbeit, Praktikumsportfolio usw.) kann **kein** Prüfungsrücktritt erklärt werden

Wie erkläre ich einen Prüfungs**rücktritt**?

Ich melde mich beim Dozenten!

Ich gebe meinen Kommilitonen Bescheid!

3. Ich melde mich **vor der Prüfung** beim ASPA, spätestens aber am Tag der Prüfung (Meldung)!
   - telefonisch in der Hotline
   - schriftlich über das Servicedesk-Portal, Anfrageart „Prüfungsrücktritt“
4. innerhalb von **3** Arbeitstagen ab Meldung muss Nachweis der Gründe für den Rücktritt erfolgen (Nachweise)
   - **schriftlich** über Servicedesk-Portal

Nachweise/**triftige Gründe** zum Prüfungs**rücktritt**

- Beispiele:
  - ärztliches Attest (Prüfungsunfähigkeit)
  - Liegebescheinigung
  - Vorladungen
  - Kita-Schließung
  - studienbedingtes Praktikum
  - studienbedingter Auslandsaufenthalt bei Präsenzterminen
  - Bahnverspätung
  - Autopanne am Prüfungstag
  - zeitliche Überschneidung von Prüfungsterminen usw.

Was muss beim ärztlichen Attest enthalten sein?

- Patient/Name des Studierenden
- Zeitraum der Erkrankung
- Mitteilung an welcher Prüfungsform nicht teilgenommen werden kann/ für welche Prüfungsform man prüfungsunfähig ist
- Name des Arztes, Anschrift und Kontaktdaten, Arztnummer, Stempel und Unterschrift vom Arzt

- **Formular ärztliche Bescheinigung für die Feststellung der Prüfungsunfähigkeit**
  - AU ist nicht mehr gültig ab 01.01.2023 – wird nur noch Arbeitgeber durch die Krankenkassen zur Verfügung gestellt – Uni Jena ist kein Arbeitgeber für Studierende

Onlineatteste und Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen werden nicht akzeptiert!

Was mache ich, wenn sich **zwei Prüfungen zeitlich überschneiden**?

1. Ich gehe zu einer der beiden Prüfungen einfach nicht hin! Die Uni weiß schon, dass ich zwei Prüfungen am selben Tag habe. Schließlich haben die die Termine so gelegt!
2. Ich melde mich beim Dozenten/Prüfer ab!
3. Ich melde mich beim **ASPA**!
   - zeitnahe Erklärung über Prüfungsrücktritt **vor** dem Prüfungstermin
   - Nachweis, dass Termine sich zeitlich wirklich überschneiden (Screenshot aus Moodle oder Friedolin, Mail Prüfer aus dem die Uhrzeit hervorgeht)
   - Mehrere Prüfungen an einem Tag sind kein Grund für einen Rücktritt!

Wann schreibe ich dann eigentlich die Prüfung nach?

- beim **Rücktritt** vom **1.** Prüfungstermin automatische Anmeldung zum 2. Termin im Rahmen des 1. Versuchs

- beim **Rücktritt** vom **2.** Prüfungstermin erhält man Aufforderung sich im nächsten Turnus, wenn die Prüfung wieder angeboten wird, neu über Friedolin anzumelden
  - ➢ Prüfungsverpflichtung besteht über Semester hinaus

Schreibzeitverlängerung

Für welche Leistungen bekomme ich eine Schreibzeitverlängerung?

- schriftliche unbeaufsichtigte Leistungen (Hausarbeiten, Essays, Praktikumsportfolio, Abschlussarbeiten)

- **ACHTUNG:** Nichtabgabe entspricht Nichtbestanden!
- Reminder zur **Prüfungsverpflichtung**:
  - Wer im 1. Versuch nicht abgegeben hat, muss automatisch zum 2. Versuch abgeben!

Wie bekomme ich eine Schreibzeitverlängerung?

Ich frage beim Dozenten nach und kläre das mit diesem!

2. Ich schreibe eine Anfrage über das Servicedesk-Portal unter der Anfrageart „Schreibzeitverlängerung“ an das **ASPA**.
   - triftige Gründe müssen auf- und ausgeführt werden (Nachweis: z.B. ärztliches Attest, Praktikum, Nachweis über Kita-Schließung usw.)
   - muss **vor** dem Ablauf der Schreibzeit und zeitnah (3 Arbeitstage ab Kenntnis des Säumnisses) eingereicht werden

Was muss ich sonst noch beachten?

- keine Berücksichtigung zu spät eingereichter Nachweise „unmittelbar nach Kenntnis des Umstands ohne schuldhaftes Zögern“
- mehrere Abgaben an einem Tag sind kein Grund für eine Verlängerung!
- Schreibzeitverlängerungen vom 1. Versuch werden nicht auf den 2. Versuch übertragen
- **maximale** Schreibzeitverlängerung: 4 Wochen

Nach der Prüfung

- Ich habe abgegeben, aber meine Note wurde nicht verbucht!

- > Bitte an den **Prüfer** wenden!

1. Noten müssen zeitnah verbucht werden. Verbuchung erfolgt durch Prüfer, nicht durch das ASPA!
2. Bei NB/ NE Anmeldung zum 2. Termin des Semesters durch den Prüfer

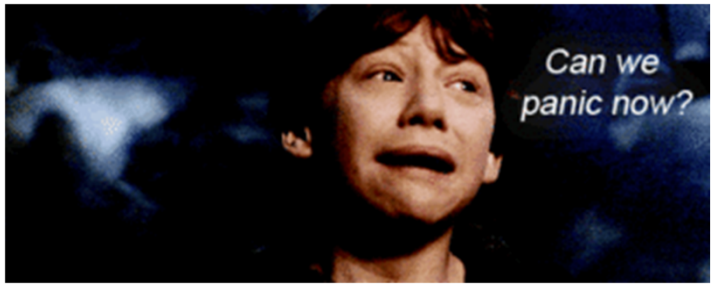
- Studierender ist selbst in der Verantwortung und **Friedolin** muss regelmäßig auf Aktualität kontrolliert werden! (mindestens alle 2 Wochen)

Was passiert bei **endgültig nicht bestandenen** Modulen?

- Die Welt geht unter!
- Kopf in den Sand stecken (ich melde mich bei gar niemanden, das wird schon klappen)

3. Beim ASPA melden!
    1. Drittversuch – Fristen beachten!
    2. Austausch eines endgültig nicht bestandenen Wahlpflichtmoduls
    3. Fachwechsel

Was wenn gar **nichts läuft**?



- Niemand ist auf sich allein gestellt
- Zentrale Studienberatung – Wie könnte es weiter gehen?
  - Zweifel am Studium
  - Infoveranstaltungen, Beratungsangebote

Fach/ Abschlusswechsel

- Antrag auf Fachwechsel / Abschlusswechsel online über das **SSZ**
  - Können Anerkennungen vorgenommen werden? – Prüfung durch SFB und Einstufung durch das ASPA erforderlich
  - Ich habe schon in den ersten Wochen mitbekommen, dass mein Fach nichts für mich ist und habe andere Veranstaltungen belegt – kann ich vorarbeiten?
    - Zusatzmodule anmelden -> Formular auf ASPA Homepage

ANGEBOTE DER STUDIER:BAR

09.12.2025	Online-Workshop „Stressmanagement“
07.01.2026	Lernst Du schon oder prokrastinierst Du noch?“
14.01.2026	Zweifel im Studium
19.01.2026	Studienabbruch – Wie geht es weiter und welche Alternativen gibt es?

Mehr Informationen:
www.uni-jena.de/studierbar
www.uni-jena.de/veranstaltungen-studium
www.hochschulsport.uni-jena.de/studentisches-gesundheitsmanagement

nützliche Tipps vom ASPA

- bereits zum Start der **Anmeldephase** zu allen Prüfungen anmelden
  - überprüfen/ kontrollieren/ abgleichen
  - Friedolin-Mail zur Prüfungsanmeldung aufheben

- Formular zur Feststellung der **Prüfungsunfähigkeit** mehrfach am Anfang der Prüfungsphase ausdrucken
  - wird man krank, muss man nach Krankmeldung beim ASPA nur zum Arzt und dann einen Scan/Foto des Formulars an das ASPA schicken

- **wenn etwas passiert** ist, immer gleich beim ASPA melden
  - wir können nur helfen, wenn wir zeitnah wissen, was vorgefallen ist

- **regelmäßig** mindestens alle 14 Tage in **Friedolin** nach Einträgen sehen

Wie erreiche ich das ASPA eigentlich?

Telefon: 03641 9411 999

Montag	09:00 – 11:00 Uhr
Mittwoch	13:00 – 15:00 Uhr
Freitag	09:00 – 11:00 Uhr

Servicedesk-Portal

Beratungstermine mit Terminbuchung
https://termin.uni-jena.de/

Nicht verzagen, ASPA fragen!

Die 10 Gebote des ASPA

1. Du sollst die Prüfungsanmeldung nicht vergessen!
2. Du solltest wirklich nicht die Prüfungsanmeldung vergessen!
3. Du sollst nicht glauben, dass die Modulbelegung auch heißt, dass alle Voraussetzungen zur Prüfungsanmeldung erfüllt sind!
4. Du sollst nicht vor Dir herschieben: das Praktikum, die Sprachnachweise, die ASQ Module!
5. Du sollst die relevanten Nummern (Matrikel, Prüfungsnummer, Modulnummer/-code) in die Anträge/Anfragen einfügen!
6. Du solltest die Anträge lieber Zuhause in Ruhe verfassen, als handschriftlich vor Ort!
7. Du solltest dir was zum lesen mitbringen! (Warten während der Sprechstunde)
8. Du solltest sicherstellen, dass das ASPA die Briefe an Deine Adresse schickt, nicht an die Eltern!
9. Du solltest schon mal mit der Hausarbeit anfangen!
10. Du kannst in einigen Fächern ein Vertiefungsmodul/Wahlpflichtmodul tauschen, anstatt einen Härteantrag zu stellen!

FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Viel Erfolg
für die Prüfungszeit!

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!