

## Leitfaden zum Postdoc-Karrieregespräch zur Erarbeitung eines Karriereplans

Dieser Leitfaden gibt einen Überblick über die Themen des Karrieregesprächs und bietet eine mögliche Struktur für die Gesprächsführung. Es besteht aber selbstverständlich Freiraum, individuelle Schwerpunkte zu setzen. Der Leitfaden kann zur Protokollierung des Gesprächs herangezogen werden. Das Gesprächsprotokoll verbleibt bei den Beteiligten.

### 1. Bilanz und Status quo

- Was wurde bisher erreicht?
  - bzgl. Forschung (z. B. Forschungsschwerpunkte, forschersische Eigenständigkeit, Profilbildung)
  - bzgl. Lehrerfahrung
  - bzgl. Publikationen und Vorträgen
  - bzgl. Einwerben von Drittmitteln
- Weitere Meilensteine (z. B. Qualifikationen, Auslandsaufenthalte, Konferenzteilnahmen, Gremienarbeit, Auszeichnungen)

Gesprächsnotizen:

## 2. Berufsfeld Professur – Kompetenzen und Marktanalyse

- Berufsfeld Professur allgemein: Was zeichnet den Beruf „Professor/in“ aus? Welche Kompetenzen (Fach-, Methoden-, Sozial-, persönliche Kompetenzen) werden benötigt?
- Welche Voraussetzungen müssen im Fach konkret erfüllt werden, um berufbar zu sein (z. B. formale Voraussetzungen, Erfolgskriterien, ...)?
- Wie groß ist die Konkurrenz im Fach?
- Welche inner- und außeruniversitären Alternativen gibt es zur Universitätsprofessur?

Gesprächsnotizen:

### 3. Profil der/des Postdoc/s in Bezug auf verschiedene Karriereoptionen

- Wie schätzt die/der Postdoc ihr/sein Profil ein? Welche Karriereoptionen kommen für sie/ihn in Frage? Welche Karriereziele werden verfolgt? Wird eine Universitätsprofessur angestrebt?
- Wie schätzen die beteiligten Professor/innen das Profil der/des Postdocs in Bezug auf die angestrebten Karriereziele ein?
- Wo liegen Stärken? In welchen Bereichen gibt es Entwicklungspotential?
- Welche Personalentwicklungsmaßnahmen werden als notwendig erachtet?

Gesprächsnotizen:

#### 4. Zielformulierung

Für die Erstellung eines Zeit- und Arbeitsplans sollten folgende Themen besprochen werden:

- Welche Schwerpunkte sollen bearbeitet werden? Welche Ziele/Meilensteine sollen erreicht werden:
  - Ziele im Bereich Forschung (z. B. Forschungsschwerpunkte, Habilitation oder habilitationsadäquate Leistungen, Auslands- und Forschungsaufenthalte, ...)
  - Ziele im Bereich Lehre und Betreuung
  - Ziele im Bereich Publikationen und Vorträge (Arten, Anzahl und Qualität von Publikationen)
  - ggf. Ziele im Bereich Einwerbung von Drittmitteln
  - weitere Ziele
- Was sind die konkreten nächsten Schritte?

Gesprächsnotizen:

## 5. Unterstützung durch die beteiligten Professor/innen

- Welche Hindernisse werden bzgl. der Zielerreichung wahrgenommen? Wie können diese ausgeräumt werden? Welche Unterstützung wird benötigt? (z. B. in den Bereichen: Arbeitsaufgaben, Arbeitsumfeld, Führung, Zusammenarbeit, Weiterbildung, ...)
- Ist die Vereinbarkeit von Familie und Karriere gegeben? Wie können die Vorgesetzten hier unterstützen?
- Welche Kontakte und Netzwerke sind wichtig? Wie können diese Netzwerke gebildet werden? Wie können die Betreuungspersonen die Integration in Netzwerke fördern?

Gesprächsnotizen:

## 6. Vereinbarungen

Zum Abschluss des Gesprächs sind konkrete Vereinbarungen zu treffen, die **in der Bestätigung zum geführten Karrieregespräch zu dokumentieren** und dem Einstell- oder Weiterbeschäftigungsantrag beizufügen sind:

- Für welchen Zeitraum wird die Einstellung/Weiterbeschäftigung beantragt?
- Welches wissenschaftliche Qualifizierungsziel wird angestrebt?  
Dabei ist zu beachten: Die Einstellung oder Weiterbeschäftigung erfordert eine Beschäftigung zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen oder künstlerischen Qualifizierung des wissenschaftlichen Mitarbeitenden. Die Dauer der vorgesehenen (Weiter-)Beschäftigung ist so zu bemessen, dass sie der angestrebten Qualifizierung angemessen ist.
- Welche weiteren Vereinbarungen werden getroffen?

Gesprächsnotizen:

Datum des Gesprächs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Hochschullehrer/in  
oder Privatdozent/in

## POSTDOC-KARRIEREGESPRÄCH

Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Dezernat 5 – Personal  
Fürstengraben 1, 07743 Jena

### BESTÄTIGUNG zum Verbleib in der Personalakte

zwischen \_\_\_\_\_  
Name wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

und \_\_\_\_\_ sowie \_\_\_\_\_  
Name Vorgesetzte/r Name 2. Hochschullehrer/in oder Privatdozent/in

\_\_\_\_\_  
Organisationseinheit (Fakultät, Institut, Lehrstuhl, ...)

\_\_\_\_\_  
Organisationseinheit (Fakultät, Institut, Lehrstuhl, ...)

wurde am \_\_\_\_\_ ein Karrieregespräch geführt.  
Datum

Folgende **Vereinbarungen** wurden getroffen:

1. Eine Einstellung/Weiterbeschäftigung für folgenden Zeitraum wird beantragt:

2. Folgende wissenschaftliche Qualifizierung wird angestrebt:

3. Begründung der Angemessenheit des (Weiter-)Beschäftigungszeitraums für die angestrebte wissenschaftliche Qualifizierung (Arbeits- und Zeitplan):

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Hochschullehrer/in  
oder Privatdozent/in