



ERASMUS+ Antrag auf Finanzierung

Personalmobilität (STT)

Hochschuljahr:

Erste ERASMUS Personalmobilität:

Ja

Nein

Daten Antragsteller/in

Name:

Vorname:

Einrichtung:

Dienststellung:

Geburtsdatum:

Anschrift:

E-mail:

Telefon:

ERASMUS-Fachkoordinierende/r:

Geplante Personalmobilität

Gasthochschule:

Teilnahme an:

Thema:

Dauer der bisherigen Tätigkeit an der FSU:

<10 Jahre

10-20 Jahre

>20 Jahre

ERASMUS-Code:

Dienstreise von:

bis:

Antragserläuterung

Anwendung für dienstliche
Tätigkeit an der FSU (z.B.
Sprachkenntnisse):

Persönliche Motivation,
Auswahl der Gasthochschule,
Ziel des Aufenthaltes:

Unterschrift und Bestätigung

*Die Personalmobilität ist mit mir abgestimmt und in einem gültigen
Agreement mit der Gasthochschule vereinbart. (Nur bei STT-Aufenthalt
an Partnerhochschule notwendig.)*

.....
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

.....
Datum, Unterschrift ERASMUS-Fachkoordinierende/r