

ANTRAG¹ auf KOSTENÜBERNAHME für INTERKULTURELLE BETREUUNGSMASSNAHMEN

Füllen Sie den Antrag bitte am Computer aus, drucken ihn aus und unterschreiben Sie ihn. Geben Sie das Original in Papierform ab.

Antragsteller/in	
Gruppe	
Nachnamen ²	Vornamen
Adresse	
Telefon	Studierende: Matrikelnummer
Email	

Projekt/Veranstaltung	
Titel	
Datum	
Ort	
Inhalt und Zielsetzung in 1-3 kurzen Sätzen	
Teilnehmende ³	Studierende insgesamt: ; davon ausländische: → Bitte Teilnehmerliste führen und Abrechnung beifügen.

Beim IB beantragte Kostenübernahme ⁴		
Art	Passende Kategorie auswählen	€
Kostenpunkt 1 ^{4,5}		
Kostenpunkt 2 ^{4,5}		
Kostenpunkt 3 ^{4,5}		
Details zu Kostenpunkt 1-3		
Gesamt		

Falls Vorschuss gewünscht (ab 200€), bitte ausfüllen: (gilt nicht für eingetragene Vereine)

Kontoinhaber*in: ²	
Privatadresse:	
Bank:	
IBAN:	DE
BIC:	

Abschließende Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die beantragten Gelder wie geplant benutzen werde und bis spätestens 14 Tage nach der Veranstaltung eine vollständige Abrechnung (incl. Originalbelege, Rechnungen, Kontoauszüge) beim Internationalen Büro einreiche. Nur ich werde das Geld gebrauchen und Belege/Abbuchungen auf meinen Namen und über mein Konto laufen lassen.

Jena,

¹ Der Antrag muss spätestens einen Monat vor Durchführung des Projektes im IB vorliegen. Anträge werden nur bis 30.11. eines Jahres entgegengenommen. Die **Abrechnung** beinhaltet einen Kurzbericht und die Originalbelege (bei Rechnungen/EC-/Kreditkartenzahlungen auch Zahlungsnachweis/Kontoauszug beifügen). Inhaber/in des Kontos muss mit der Abrechnenden identisch sein.

² Bei Gruppen, Vereinen o.ä. bitte auch einen Hauptansprechperson nennen.

³ Mind. 50% bzw. mind. 10 der Teilnehmer müssen ausländische Studierende sein.

⁴ Höchstwerte: Führungen 50€/Stunde; Tagesausflüge pro Teilnehmer 20€/Tag; Parties/Frühstücke u.ä. 2€/Teilnehmer. Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Maximalförderung.

⁵ Nicht gefördert werden: Alkohol, Einrichtungsgegenstände, Geschenke, Versicherungsbeiträge, Pfand, Reise- und Aufenthaltskosten für Nicht-FSU-Angehörige.

Bearbeitungsvermerk des IB:

Kategorie:
Zusage am:
Zugesagte Summe:
Abrechnung bis:

TEILNEHMERLISTE

→ Bitte der „Abrechnung interkultureller Betreuungsmaßnahme“ beifügen.

Nr	Name	Status ⁶
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Bei Teilnehmerzahlen über 20, bitte zusätzliche Anzahl angeben:_____

⁶ Status: Student/in; Mitarbeiter/in