

TEMPORÄRE AUFENTHALTSGENEHMIGUNGEN FÜR NICHT-EU STUDIERENDE

REGISTRIERUNGSVERFAHREN MOBILITÄT BAMF - RESEARCHERS AND STUDENTS - „REST- RICHTLINIE“

*** SEE ENGLISH PAGE 2 ***

Wen betrifft das?

- a) Gast-/Austauschstudierende und Doppelmaster-Studierende, die Nicht-EU-Bürger sind und
- b) eine gültige Aufenthaltsgenehmigung für das **Studium** in einem EU-Land haben.

Weitere Informationen finden Sie hier:

<http://www.bamf.de/DE/Migration/Studieren/studieren-node.html>

Wen betrifft das nicht?

- Bürger eines EU-Landes oder Australiens, Brasiliens, El Salvadors, Honduras', Israels, Japans, Kanadas, Monacos, Neuseelands, San Marinos, Südkoreas oder der USA
- Nicht-EU-Bürger, die ihr komplettes Studium in Deutschland absolvieren
- Wenn Ihre Aufenthaltsgenehmigung nicht für das Studium oder unbefristet gültig ist
- Wenn Sie bereits einen Aufenthaltstitel zum Studium für Deutschland besitzen (oder der Antrag bei der deutschen Botschaft nicht abgelehnt wurde)

Welche Dokumente werden benötigt?

- Mitteilungsformular Mobilität nach § 16c AufenthG- Student [Formular 02 im Anhang]
- Aufenthaltstitel des ersten EU-Mitgliedstaates
- anerkannter, gültiger Pass/Passersatz
- Formular zur Selbstverpflichtung (Erklärung über die Krankenversicherung und Sicherung des Lebensunterhalts)
- Zulassung zum Studium an der Universität Jena

Senden Sie diese Dokumente an: incoming@uni-jena.de

Was passiert dann?

- Die Friedrich-Schiller-Universität Jena registriert Sie vor Ihrer Einreise nach Deutschland bei der zuständigen Behörde der Bundesrepublik Deutschland, dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF).
- Nach Eingang der vollständigen Unterlagen prüft das BAMF innerhalb von 30 Tagen die Dokumente und stellt dann eine Bescheinigung aus. Bitte Gedulden Sie sich 3 bis 6 Wochen.
- Sie erhalten über die Universität Jena vom BAMF dann eine Bescheinigung über die Berechtigung zur Einreise und zum Aufenthalt im Rahmen Ihres Gastaufenthaltes

Was müssen Sie noch selbst tun?

- Anmeldung im Einwohnermeldeamt des Wohnortes (Jena: Bürgerservice)
- Eine Anmeldung bei der Ausländerbehörde ist nicht mehr nötig!
- Tragen Sie Ihre zwei Aufenthaltsgenehmigungen immer bei sich.

Contact:

Friedrich Schiller University Jena, International Office, Fürstengraben 1, 07743 Jena, Germany
Tel +49 (0) 3641 9-401525 oder -401521, E-Mail: incoming@uni-jena.de

TEMPORARY STUDENT RESIDENCE PERMIT FOR NON-EU CITIZENS

REGISTRATION MOBILITY BAMF - RESEARCHERS AND STUDENTS - „REST- RICHTLINIE“

Who does this concern?

- a) Guest/exchange students and double-degree master's programme students who are not EU-citizens and
- b) have a valid **student** residence permit from one of the EU members

For more information, please refer to:

<https://www.bamf.de/EN/Themen/MigrationAufenthalt/ZuwandererDrittstaaten/MobilitaetEU/MobilitaetStudent/mobilitaet-student-node.html>

Who is not concerned?

- Citizens of EU member states, Australia, Brazil, El Salvador, Honduras, Israel, Japan, Canada, Monaco, New Zealand, San Marino, South Korea, USA
- Students who are about to complete a whole degree programme in Germany
- Students whose residence permit issued by one of the EU member states is valid for another purpose than studying
- Students who already have a residence permit for Germany by the German embassy

Which documents are required?

- Notification form mobility according to § 16c AufenthG- student [form 02 attached]
- Valid Residence permit of the first EU member state
- Approved, valid passport/passport substitute
- Form for self-commitment (Declaration on Health Insurance and Securing Livelihood)
- Admission of the University of Jena

Please send us these documents to: incoming@uni-jena.de

What happens then?

- The University registers you at the Federal Office for Migration and Refugees (BAMF) which is in charge of the process before you enter Germany.
- Once the complete documents have been received, the BAMF will check the documents within 30 days and then issue a certificate. Please be patient for 3-6 weeks.
- You will then receive this certificate from the BAMF via the University of Jena confirming that you are entitled to enter and stay during your stay as a guest student.

What else do you have to do?

- Register at the registration office at your place of residence, e.g. in Jena, it is called: „Bürgerservice“.
- You do not have to register at the local immigration office.
- Carry your two residence permits with you.

Contact:

Friedrich Schiller University Jena, International Office, Fürstengraben 1, 07743 Jena, Germany
Tel +49 (0) 3641 9-401525 oder -401521, E-Mail: incoming@uni-jena.de