

Vom Studierenden-Service-Zentrum/  
Internationalen Büro auszufüllen:

Matrikelnr.:

Studiengang:



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

Studierenden-Service-Zentrum  
Internationales Büro / International Office

## Generaleinwilligung für minderjährige Studienbewerber/innen und minderjährige Studierende

Hiermit willige/n ich/wir

Name der Mutter	
Anschrift	
Name des Vaters	
Anschrift	

als alleinige/r/gemeinschaftliche gesetzliche Vertreter/in darin ein, dass mein bzw. unser Sohn/meine bzw. unsere Tochter

Name	
Geburtsdatum	
Anschrift	

zwecks Bewerbung um einen Studienplatz und zwecks Aufnahme des Studiums an der Friedrich-Schiller-Universität Jena zum

**Wintersemester 20\_\_\_\_\_ oder Sommersemester 20\_\_\_\_\_**

die damit verbundenen Willenserklärungen, Rechtsgeschäfte, rechtsgeschäftsähnlichen Handlungen sowie Verfahrenshandlungen, die im Zusammenhang mit einem ordnungsgemäßen Verlauf des Studiums und der Mitgliedschaft in der Universität stehen (dies betrifft insbesondere die Bewerbung, Immatrikulation, Rückmeldung, Zahlung der erforderlichen Gebühren und Beiträge, Lehrveranstaltungsbelegung, Prüfungsan- und abmeldung, Studiengangwechsel, Ausübung des Wahlrechts, Nutzung der Universitätsbibliothek, Nutzung des Internets, Entgegennahme der Jenaer Universitätschipkarte (Thoska), Teilnahme an Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Präsenzveranstaltungen, Praktika und Exkursionen, Einsichtnahme in Prüfungsunterlagen etc.), vornimmt und genehmige alle damit in Verbindung stehenden, ggf. bereits vorgenommenen Willenserklärungen, Rechtsgeschäfte, rechtsgeschäftsähnlichen Handlungen sowie Verfahrenshandlungen, soweit diese zum Zweck der Aufnahme und Durchführung des Studiums notwendig sind.

Ich/wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass die Friedrich-Schiller-Universität Jena keine Aufsichtspflicht für minderjährige Studierende übernimmt. Die Kopie/n meines/unserer Personalausweise/s (Eltern/Erziehungsberechtigte) liegt dieser Generaleinwilligung bei.

**Für Eltern internationaler minderjähriger Studienbewerber/innen und Studierender:**

Die Hinweise auf der Rückseite (2. Seite) haben wir zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum, Unterschrift 1. gesetzliche/r Vertreter/in

---

Ort, Datum, Unterschrift 2. gesetzliche/r Vertreter/in



Vom Studierenden-Service-Zentrum/  
Internationalen Büro auszufüllen:

Matrikelnr.:

Studiengang:

### **Geschäftsfähigkeit Finanzierung / Vertragsabschlüsse / Aufenthaltsrecht**

Geldangelegenheiten werden auch in Deutschland in den meisten Fällen über ein Bankkonto erledigt. Für regelmäßige Zahlungen wie Miete, Strom, Handy und um eine EC-Karte erhalten zu können ist es daher notwendig ein deutsches Bankkonto zu eröffnen. Den Kontoeröffnungsantrag bei der Bank müssen beide Elternteile unterschreiben (Die meisten Banken in Deutschland akzeptieren auch keine Vollmacht für die Eröffnung eines Bankkontos.). Es ist daher erforderlich, dass die Eltern minderjähriger Studienbewerber in den ersten Tagen mit nach Jena reisen, um diese Dinge zu erledigen.

Die Geschäftsfähigkeit/Handlungsfähigkeit betrifft auch Vertragsabschlüsse, wie Mietverträge und aufenthaltsrechtliche Anträge. Auch dafür muss ein/e gesetzliche/r Vertreter/in (die Eltern) in Jena anwesend sein.

Es sollte auch geklärt sein, wer die Personensorge, die die gesetzliche Vertretung der/s Jugendlichen einschließt, übernimmt. (z.B. im Fall von medizinischen Notfällen). Bitte wenden Sie sich ggf. an die folgende Kontaktperson:\*

Name:	
Telefon:	
E-Mail:	
Sprache:	

\*Die Erlaubnis der Kontaktperson zur Hinterlegung dieser Daten haben wir eingeholt.