



Semestertermine

Semester	Sommersemester 2024
Semesterzeit	01.04.2024 - 30.09.2024
Vorlesungszeit	02.04.2024 - 05.07.2024
Immatrikulationsfrist	Siehe Frist im Bewerbungsportal „Friedolin 2.0“
Studieneinführungstage (STET)	https://www.uni-jena.de/studienstart.html [*Bitte nutzen Sie die Sprechzeiten der Fachbereiche, wenn bis Mitte März kein fachspezifisches Programm unter dem Link angeboten wird.]
Bewerbung Wohnheimplatz	erfolgt über das Studierendenwerk Thüringen

Immatrikulationsunterlagen

Sie waren noch **NIE** an der Friedrich-Schiller-Universität Jena immatrikuliert.

ODER

Sie waren zu einem früheren Zeitpunkt bereits an der Friedrich-Schiller-Universität Jena immatrikuliert, sind es im aktuellen Semester (Wintersemester 2023/24) aber **NICHT MEHR**.

Reichen Sie bitte folgende Unterlagen **innerhalb der laut Bewerbungsportal angegebenen Frist** im **Master-Service-Zentrum** ein:

Zulassungsbescheid	Einfache Kopie des Zulassungsbescheides , den Sie digital in Ihrem Portalpostfach einsehen und herunterladen können. ⚠ Bitte heben Sie den Bescheid bis zur Anmeldung der Masterarbeit auf. Er muss ggf. dem Prüfungsamt vorgelegt werden.
Antrag auf Immatrikulation	Vollständig ausgedruckt, ausgefüllt und unterschrieben. ⚠ Damit der Antrag generiert wird, müssen Sie im Portal die Immatrikulation beantragen und die einzelnen Schritte durchführen und die Erfassung der Immatrikulationsdaten erfolgreich abschließen.
Bescheinigung über den voraussichtlichen Studienabschluss	Diese Bescheinigung ist nur einzureichen, wenn für das zulassungsrelevante Studium noch kein Zeugnis vorliegt. Äquivalente Bescheinigungen, die Ihre Hochschule selbst ausstellt, werden ebenfalls akzeptiert.
Kontoauszug/Zahlungsbeleg	Kontoauszug oder Bareinzahlungsbeleg in einfacher Kopie als Nachweis der Zahlung des Semesterbeitrages in Höhe von 272,80€ (252,80€ + einmalig 20,00€ für die Ausstellung der Studierendenkarte Thoska). Anerkannt wird ebenfalls ein Internet-Kontoauszug oder ein Screenshot der Umsatzdetails. ⚠ Quittungen und Bestätigungen von Überweisungsaufträgen werden nicht anerkannt, da hieraus nicht erkennbar ist, dass der Semesterbeitrag tatsächlich zu Ihren Lasten verbucht wurde. Die Kontodaten sind in der Checkliste des Immatrikulationsantrags aufgeführt.
Elektronische Krankenversicherungsmeldung („M10“)	Beantragen Sie bitte bei Ihrer gesetzlichen Krankenkasse (gesetzlich Versicherte) bzw. bei einer gesetzlichen Krankenkasse (privat Versicherte) die digitale Meldung („M10“) über Ihren Versicherungsstatus. Die Meldung ist von der Krankenkasse unter der („Absendernummer H0000923“) an die Friedrich-Schiller-Universität zu übersenden.
Hochschulzugangsberechtigung	Hochschulzugangsberechtigung HZB (in der Regel das Abiturzeugnis) vollständig in amtlich beglaubigter Kopie .



Lebenslauf	Tabellarisch
Personalausweis	Einfache Kopie des gültigen Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
Bachelorzeugnis und Urkunde + ggf. auch Zeugnisse weiterer Hochschulabschlüsse ***Rückmeldesperre*** Bis zur Einreichung des zulassungsrelevanten Zeugnisses kann keine Rückmeldung für das Wintersemester erfolgen.	Bitte reichen Sie SOFORT nach Erhalt die amtlich beglaubigte Kopie Ihres Bachelorabschlusszeugnisses und der Urkunde im Studierenden-Service-Zentrum (SSZ) der Friedrich-Schiller-Universität ein (spätestens jedoch bis zum 15. August – Rückmeldefrist für das Wintersemester 2024/25). Andernfalls erlöschen Zulassung und Immatrikulation, sodass das Masterstudium nicht weitergeführt werden kann. Bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen werden in diesem Fall annulliert. ⚠ Beachten Sie BITTE die Hinweise zur Nachreichung des Bachelorzeugnisses sowie die Regularien zur Löschung der Immatrikulation.
Studienbescheinigung/ Exmatrikulationsbescheinigung	Liegt zum Zeitpunkt der Immatrikulation keine Exmatrikulation an der bisherigen Hochschule vor, reichen Sie zunächst eine aktuelle Studienbescheinigung (Wintersemester 2023/24) ein. Die Exmatrikulationsbescheinigung ist spätestens kurz nach Studienbeginn nachzureichen.
Frankierter C4-Rückumschlag	Ausreichend frankierter (1,60€) aber NICHT adressierter C4-Rückumschlag (Format A4)

Kontakt

Ticket über den Service Desk: www.uni-jena.de/service-msz

Telefon: (0 36 41) 9 411 555 (Di – Do, 9 – 11 Uhr)

Sprechzeiten: <https://www.uni-jena.de/beratung-master>

Postfachadresse:

Friedrich-Schiller-Universität
Master-Service-Zentrum
07737 Jena

Besucheradresse:

Friedrich-Schiller-Universität
Master-Service-Zentrum
Fürstengraben 1 / 3.OG / Raum 307
07743 Jena