



Antrag auf Exmatrikulation (Notice of De-Registration)

Bitte erst lesen!

- Dieser Antrag ist ausgefüllt und unterschrieben, zusammen mit den **Abmeldungsbestätigungen** der Rückseite im **Studierenden-Service-Zentrum** einzureichen.
- Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet.
- Eine Exmatrikulation wird in der Regel **persönlich** und zum Ende des Semesters vorgenommen.
- Bei der **persönlichen Exmatrikulation** erfolgt die Austragung im Verwaltungsprogramm sofort. Die für den Nachweis der Studienzeit und die Rentenversicherung wichtige **Exmatrikulationsbescheinigung** erhält man dabei sofort.
- Bei einer Beantragung per Post ist eine Rücksendung der Exmatrikulationsbescheinigung nur möglich, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag mit aktueller Postadresse mitgeschickt wird.
- Bitte beachten Sie, dass Sie nach der Exmatrikulation auch **keinen Zugriff** mehr auf FRIEDOLIN haben. Bitte laden Sie sich deshalb **vor** Exmatrikulation alle von Ihnen benötigten Übersichten, insbesondere (falls vorhanden) Ihre aktuellen Prüfungsleistungen, herunter.

Please read carefully:

- *Hand in this form to the International Office before leaving FSU Jena. Before handing it in, visit the institutions listed on the back.*
- *Incomplete applications will not be processed.*
- *The de-registration has to be made in person before leaving the FSU at the end of term.*
- *You will get a certificate of student period on handing in this form. Keep it safely. You need it again if you wish to study at another German university any time later in your life.*
- *If applications for de-registration are made by mail, we send back the certificate of de-registration only if you include an envelope with your current postal address and a valid stamp.*
- *Please note that after exmatriculation you cannot access Friedolin any more. Thus, please download all your study results from Friedolin before exmatriculation.*

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen! [Please print letters legibly.]

Name, Vorname: <i>family name, first name:</i>	
Geburtsdatum: <i>date of birth:</i>	
Matrikelnummer: <i>student number:</i>	
Studiengang: <i>study programme:</i>	
Teilzeitstudium: <i>part-time studies:</i>	

Grund für die Exmatrikulation. Bitte einkreisen.

please circle your reason for leaving the FSU

Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung	1	<i>end of studies after exams</i>
Unterbrechung des Studiums	2	<i>taking a break</i>
Hochschulwechsel	4	<i>change of university</i>
Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst	5	<i>army service or equivalent</i>
endgültige Aufgabe des Studiums	6	<i>giving up of studies</i>
Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung	8	<i>failed exams</i>
sonstige Gründe	9	<i>other reasons</i>

Zeitpunkt der Exmatrikulation

Internationale Studierende beachten bitte: Die Gültigkeit Ihrer Aufenthaltsgenehmigung kann mit der Exmatrikulation enden. Bei Hochschulwechsel exmatrikulieren Sie sich erst nach Erhalt der Zulassung der anderen Hochschule. Sprechen Sie den Wechsel vorher mit der zuständigen Ausländerbehörde ab.

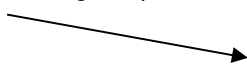
Bitte Datum eintragen: spätestens Semesterende, d.h. 31.3./30.9.

date of leaving the FSU

International students please note: your visa may become invalid with this exmatriculation. Ask the International Office or your Immigration Office if you are not sure.

Please enter a date; the end of term at the latest, i.e. 31.03. or 30.09.

Exma_en_2021-10-05



Please turn over.

Abmeldungsbestätigungen / Certification

Holen Sie sich erst die Unterschriften der folgenden Stellen, bevor Sie sich im Studierenden-Service-Zentrum abmelden.

Please get a signature from the following institutions before coming to the Student Service Centre.



Thüringer Universitätsbibliothek (ThULB)

Hauptausleihe gegenüber dem Botanischen Garten.

Durch die Immatrikulation waren Sie automatisch an der ThULB angemeldet - deshalb ist die Abmeldung nötig. Sofern Sie nie Bücher oder sonstige Medien entliehen haben, reicht die Abmeldung an der Hauptausleihe. Ausgeliehene Bücher sind vorher abzugeben.

University Library

Main Library, opposite the Botanical Garden

Having been registered automatically at the library with enrolment, you need to give notice of your leave there, too. Please return books on loan.

.....
Datum, Unterschrift, Stempel

THOSKA-Guthaben

Bitte brauchen Sie Ihr thoska-Guthaben **vor** der Exmatrikulation auf, da dieses grundsätzlich **nicht** erstattet werden kann. Thoska-(Rest-)Guthaben kann an den Aufwertern in den großen Mensen auf das eigene Konto zurückgebucht werden. Hierfür muss die thoska noch **gültig** und das Guthaben muss **größer als 0,23 €** sein, da dieser Betrag an Bankgebühren anfällt.

THOSKA-Credit

Bevor you exmatriculate, you have to use up the credit on your thoska. Thoska (remaining) credit can be credited back to the student's own account at the credit card machines in the large Mensa. For this, the thoska must still be valid and the credit must be greater than € 0.23, as this amount is subject to bank charges.

Nur Studierende im Studiengang **Diplom, B.Sc., M.Sc.**: Prüfungsamt
Nur Studierende der **Medizin / Zahnmedizin**: Studiendekanat, Bachstr. 18
Nur Studierende der **Pharmazie**: Sekretariat des Institutes, Semmelweisstr. 10

[Diplom, Bachelor of Science, Master of Science, Medical, Dentistry or Pharmacy students: give notice of your leave at the Exam Board Office (Prüfungsamt).]

.....
Datum, Unterschrift, Stempel

Hiermit beantrage ich beim **Studierenden-Service-Zentrum** die umseitig genannte Exmatrikulation zum angegebenen Zeitpunkt und versichere die Richtigkeit meiner Angaben in Bezug auf den Grund der Exmatrikulation. Gleichzeitig versichere ich, dass ich **kein** Eigentum der Friedrich-Schiller-Universität Jena besitze. Ich erlaube der FSU, folgende Daten in der Alumni-Datenbank zu speichern und mich zu kontaktieren:

I hereby give notice of leaving the FSU Jena to the **Student Service Centre**. I do **not** keep anything belonging to FSU Jena in my possession. I give my permission to the FSU to store the following data and contact me if necessary:

Heimatadresse / Home Address	E-Mail / E-Mail



.....
Datum / date

.....
Unterschrift / signature

Folgende Abmeldungen nicht vergessen:

- Studierendenwerk (Wohnheim)
- **Bürgerservice** (Einwohnermeldeamt, Löbdergraben 12), falls Sie Deutschland verlassen
- **Krankenversicherung**
- Bank, Verträge kündigen

Give notice of leave also to:

- Studierendenwerk (dormitory)
- **City Registration Service** (Bürgerservice Löbdergraben 12) if you leave Germany
- **health insurance**
- bank, cancel contracts