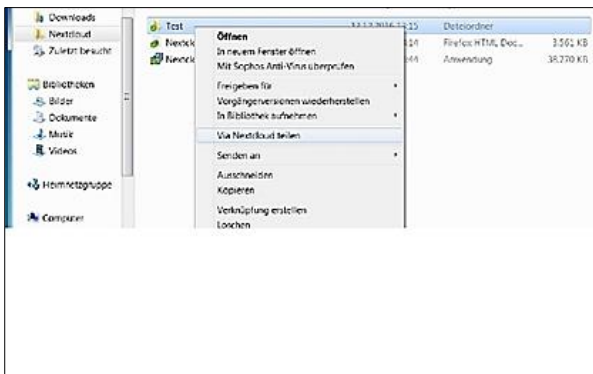


## Teilen und Freigabe via Nextcloud Client und Webinterface

### 1. Teilen via Nextcloud Client:



Wählen Sie in Ihrem Nextcloud Ordner die zu teilende Datei oder den Ordner (Objekt) mit der rechten Maustaste an und klicken Sie auf „Via Nextcloud teilen“.

Im nächsten Fenster können Sie den Nutzer angeben mit dem Sie das Objekt teilen möchten. Geben Sie hierfür den Nutzernamen (URZ-Kennzeichen), die Mailadresse bzw. den Personennamen (Vor- und Nachname) ein.

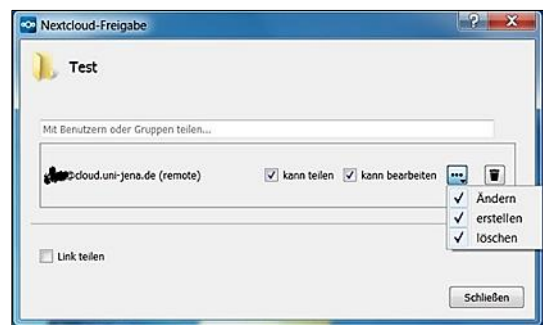
### Vergabe von Berechtigungen:

Im nächsten Schritt vergeben Sie die Berechtigungen zur Nutzung des Verzeichnisses:

1. „Kann teilen“: Mit einem gesetztem Hacken ist der oben angegebene Nutzer dazu berechtigt das von Ihnen zu teilende Objekt für weitere Nutzer freizugeben.

**Achtung:** Diese Freigabe sollten Sie mit Bedacht vergeben, da Sie im Zweifelsfall nicht nachvollziehen und kontrollieren können, welche Nutzer Zugriff auf Ihr zu teilendes Objekt haben.

2. „Kann bearbeiten“: Mit gesetztem Hacken darf der Nutzer die veränderte Datei bzw. neue Dateien in das freigegebene Verzeichnis hochladen.



Anschließend klicken Sie auf „...“ und wählen Sie aus, ob Sie die Berechtigung „Ändern“, „erstellen“ oder „löschen“ vergeben wollen.

Sie können diese Berechtigungen jederzeit zurücknehmen, indem Sie auf das Papierkorbsymbol klicken.

### Mit externen Nutzern teilen:



Kopieren Sie den Link und versenden Sie ihn per Mail an die betreffende Person.

Teilen Sie ein Verzeichnis können Sie zusätzlich „Bearbeitung erlauben“ auswählen und somit das Hochladen weiterer Dateien in das freigegebene Verzeichnis erlauben. Wählen Sie eine Datei zum Teilen aus, wird lediglich ein Lese/Schreibzugriff gewährt (editieren und löschen ist nicht möglich).

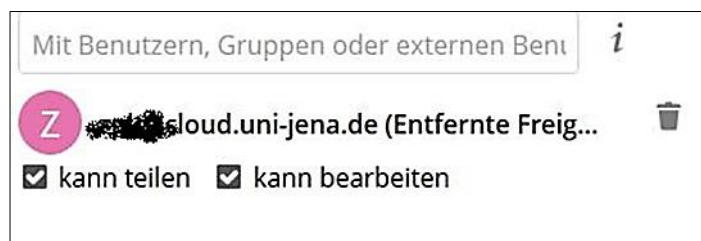
Weiterhin können Sie ein Ablaufdatum für die Gültigkeit des Links oder ein Passwort für den Zugriff setzen.

## 2. Teilen via Webinterface:

Markieren Sie zuerst das zu teilende Objekt und klicken Sie auf das „Teilen“ Symbol.



Jetzt können Sie entweder den Nutzernamen (URZ-Kennzeichen), die Mailadresse oder den Personennamen (Vor- und Nachname) eingeben. Anschließend können Sie „kann teilen“ und „kann bearbeiten“ auswählen. Mit „kann teilen“ erlauben Sie, dass der Nutzer das Objekt weiter teilen kann. Diese Freigabe sollten Sie mit Vorsicht vergeben, da Sie so im Zweifelsfall nicht mehr nachvollziehen und kontrollieren können, welche Nutzer Zugriff auf Ihr Objekt erhalten haben.



**Achtung:** Wenn Sie einen Client installiert haben und automatisch mit Ihrem Rechner synchronisieren, wird die u.U. von einer dritten Person gelöschte Datei ebenfalls auf Ihrem Rechner gelöscht. Wir empfehlen im Synchronisationsverzeichnis immer Kopien einzustellen, nie Originaldateien.

Sie können diese Berechtigungen jederzeit zurücknehmen, indem Sie auf das Papierkorbsymbol klicken.

## 3. Teilen via Webinterface (externer User):

Markieren Sie zuerst das zu teilende Objekt und klicken Sie auf das „Teilen“ Symbol (👤). Jetzt können Sie den Link per Mail an Ihren externen Partner versenden.



Mit Hilfe des Links kann der Mailempfänger auf die freigegebenen Daten zugreifen. Wenn Sie „Bearbeitung erlauben“ auswählen (nur bei Verzeichnissen möglich), erlauben Sie das Hochladen weiterer Dateien in das freigegebene Verzeichnis. Zur Erhöhung der Sicherheit sollten Sie den Passwortschutz aktivieren und ein Passwort vergeben.